SPCG STUDNICKI PŁESZKA ĆWIĄKALSKI GÓRSKI

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DORADZTWA PRAWNEGO PRZEZ SPCG STUDNICKI PŁESZKA ĆWIĄKALSKI GÓRSKI SP.K.

1. Definicje.

1.1 Z zastrzeżeniem słów i wyrażeń zdefiniowanych w innych częściach OWU, wyrazy i wyrażenia pisane w OWU wielką literą mają następujące znaczenia:

1.1.1 „**Asystent Prawny**" oznacza pracowników i współpracowników Kancelarii, świadczących usługi pomocnicze na rzecz Prawników w związku ze świadczeniem Usług;

1.1.2 „**Beneficjent**" ma znaczenie nadane w Par. 2.6;

1.1.3 „**Dzień Roboczy**" oznacza inny niż sobotę, niedzielę i dzień ustawowo wolny od pracy w Polsce dzień tygodnia;

1.1.4 „**Informacje Poufne**" ma znaczenie nadane w Par. 10.1;

1.1.5 „**Kancelaria**" oznacza SPCG Studnicki Płeszka Ćwiąkalski Górski spółkę komandytową z siedzibą w Krakowie, przy ul. Jabłonowskich 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000081423, przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6772066522, REGON 351494852;

1.1.6 „**Klient**" oznacza osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną albo osobę fizyczną niebędącą konsumentem, która zleca Kancelarii świadczenie Usług na podstawie Umowy;

1.1.7 „**Kodeks cywilny**" oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny, z późniejszymi zmianami;

1.1.8 „**Opłata Administracyjna**" ma znaczenie nadane w Par. 4.5;

1.1.9 „**OWU**" oznacza niniejsze ogólne warunki świadczenia Usług przez Kancelarię;

1.1.10 „**Partner**" oznacza Prawnika będącego wspólnikiem Kancelarii lub Prawnika mającego w Kancelarii status Partnera; aktualna lista Partnerów znajduje się na stronie spcg.pl;

1.1.11 „**Prawnik**" oznacza wspólników Kancelarii będących adwokatami lub radcami prawnymi oraz pracowników i współpracowników Kancelarii będących prawnikami, w tym adwokatami, radcami prawnymi, aplikantami adwokackimi i aplikantami radcowskimi oraz będących doradcami podatkowymi; aktualna lista Prawników, wraz z ich zaszeregowaniem, znajduje się na stronie spcg.pl;

1.1.12 „**Podmioty Powiązane**" ma znaczenie nadane w Par. 8.3;

1.1.13 „**Przyjęcie Przez Klienta**” oznacza akceptację Zlecenia przez Klienta dokonaną (i) w formie pisemnej, (ii) w drodze wymiany korespondencji pocztą elektroniczną, (iii) w formie ustnej, albo (iv) w sposób dorozumiany;

1.1.14 „**RCP**” ma znaczenie nadane w Par. 4.10;

1.1.15 „**Stawka Godzinowa**” ma znaczenie nadane w Par. 4.1;

1.1.16 „**Strony**” oznacza strony Umowy;

1.1.17 „**Umowa**” oznacza umowę o świadczenie Usług zawartą pomiędzy Kancelarią i Klientem: (i) w formie pisemnej, (ii) w drodze Przyjęcia Przez Klienta Zlecenia, (iii) w drodze wymiany korespondencji pocztą elektroniczną, (iv) w formie ustnej, albo (v) w sposób dorozumiany;

1.1.18 „**Usługi**” oznacza usługi pomocy prawnej w zakresie prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej świadczone przez Kancelarię;

1.1.19 „**Utwory**” ma znaczenie nadane w Par. 10.5;

1.1.20 „**Wydatki**” ma znaczenie nadane w Par. 4.7;

1.1.21 „**Wynagrodzenie**” ma znaczenie nadane w Par. 4.1;

1.1.22 „**Zlecenie**” oznacza pisemną ofertę złożoną przez Kancelarię, określającą podstawowe warunki świadczenie Usług na rzecz Klienta, która z chwilą jej Przyjęcia Przez Klienta skutkuje zawarciem Umowy.

1.2 W OWU, o ile wyraźnie nie stanowią one inaczej:

1.2.1 odniesienia do Paragrafów (Par.) lub Załączników stanowią odniesienia do paragrafów OWU oraz załączników do OWU, a odniesienia do OWU obejmują również Załączniki; Załączniki stanowią integralną część OWU;

1.2.2 odniesienie do formy pisemnej oznacza zarówno formę pisemną, jak również formę elektroniczną;

1.2.3 odniesienia do oznaczeń czasu odnoszą się do czasu w Polsce, a odniesienia do dnia dotyczą okresu 24 godzin trwającego od północy do północy;

1.2.4 odniesienia do przepisów prawa obejmują odniesienia do takich przepisów prawa wraz z późniejszymi zmianami lub dokonanymi nowelizacjami oraz przepisów, które zastąpiły dane przepisy;

1.2.5 sformułowanie „w szczególności” oznacza „w szczególności, lecz nie wyłącznie”, a słowo „obejmuje” oznacza „obejmuje między innymi”; inne sformułowania o podobnym znaczeniu będą interpretowane odpowiednio;

1.2.6 odniesienia do „PLN” oznaczają odniesienia do waluty obowiązującej w Polsce, odniesienia do „EUR” oznaczają odniesienia do waluty obowiązującej w strefie euro, a odniesienia do „USD” oznaczają odniesienia do waluty obowiązującej w Stanach Zjednoczonych Ameryki;

1.2.7 odniesienia do danego dokumentu oznaczają odniesienia do takiego dokumentu wraz z późniejszymi zmianami lub modyfikacjami dokonywanymi za obopólną zgodą Stron;

1.2.8 nagłówki w OWU mają wyłącznie charakter informacyjny i nie wpływają na ich interpretację; oraz

1.2.9 ilekroć w OWU mowa jest o zwolnieniu Kancelarii z odpowiedzialności, takie zwolnienie dotyczy również wspólników, współpracowników i pracowników Kancelarii, w najszerszym zakresie prawnie dozwolonym.

2. Zakres zastosowania OWU.

2.1 OWU regulują warunki świadczenia przez Kancelarię Usług na podstawie Umowy.

2.2 OWU mają zastosowanie do Umów i stanowią ich integralną część w następujących przypadkach:

2.2.1 w przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej, jeżeli w jej treści wyraźnie wskazano, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie postanowienia OWU i OWU stanowią załącznik do Umowy albo zostały doręczone lub udostępnione Klientowi najpóźniej z chwilą zawarcia Umowy;

2.2.2 w przypadku zawarcia Umowy w drodze Przyjęcia Przez Klienta Zlecenia, jeżeli w jego treści wyraźnie wskazano, że w sprawach nieuregulowanych w Zleceniu mają zastosowanie postanowienia OWU i OWU stanowią załącznik do Zlecenia albo zostały doręczone lub udostępnione Klientowi najpóźniej z chwilą doręczenia mu Zlecenia;

2.2.3 w przypadku zawarcia Umowy w drodze wymiany korespondencji pocztą elektroniczną, jeżeli OWU zostały doręczone lub udostępnione Klientowi w korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną;

2.2.4 w przypadku zawarcia Umowy w formie ustnej albo w sposób dorozumiany, jeżeli OWU zostały doręczone lub udostępnione Klientowi do rąk własnych lub w korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną.

2.3 Za udostępnienie OWU uznaje się w szczególności wskazanie Klientowi strony internetowej Kancelarii, na której dostępna jest treść OWU (www.spcg.pl/owu/), które Klient może pobrać, przechowywać i odtwarzać w zwykłym toku czynności.

2.4 W razie rozbieżności pomiędzy treścią pisemnej Umowy, w tym Umowy zawartej w drodze Przyjęcia Przez Klienta Zlecenia oraz Umowy zawartej w formie wymiany korespondencji pocztą elektroniczną a OWU, postanowienia pisemnej Umowy, w tym Umowy zawartej w drodze Przyjęcia Przez Klienta Zlecenia oraz Umowy zawartej w formie wymiany korespondencji pocztą elektroniczną, mają znaczenie rozstrzygające.

2.5 W razie zmiany zakresu Usług świadczonych na podstawie Umowy, do której mają zastosowanie OWU, względnie zawarcia kolejnej Umowy, OWU będą miały zastosowanie również w tym zmienionym zakresie, względnie do kolejnej Umowy, chyba, że Strony wyraźnie, w formie pisemnej, wyłączą stosowanie OWU w tym zakresie.

2.6 W razie zawarcia Umowy, do której mają zastosowanie OWU, przez Klienta na rzecz wyraźnie wskazanej i skonkretyzowanej osoby trzeciej („**Beneficjent**"), OWU pozostają

wiążące również dla Beneficjenta, przy czym Klient pozostaje związany Umową, w tym w zakresie zobowiązania do zapłaty Wynagrodzenia, Opłaty Administracyjnej i Wydatków. Jednocześnie Klient zwolni Kancelarię z odpowiedzialności względem Beneficjenta w zakresie szerszym niż zakres odpowiedzialności Kancelarii wobec Klienta wynikający z Umowy.

2.7 Kancelaria świadczy Usługi wyłącznie na rzecz Klienta oraz ewentualnie na rzecz Beneficjenta. Bez wcześniejszej pisemnej zgody Kancelarii osoby trzecie nie mogą korzystać z Usług, w szczególności z opinii prawnych, memorandów, projektów umów lub innych dokumentów sporządzonych przez Kancelarię i przekazanych Klientowi. Odpowiedzialność Kancelarii wobec takich osób trzecich jest wyłączona, a w przypadku kierowania przez takie osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń względem Kancelarii, Klient zwolni Kancelarię z odpowiedzialności względem takich osób trzecich i zwróci Kancelarii wszelkie koszty, jakie poniesie ona w związku z obroną swoich praw. Niezależnie od powyższego, w takim przypadku Kancelaria może wystąpić z odpowiednimi roszczeniami względem Klienta lub takiej osoby trzeciej związanymi z bezumownym wykorzystaniem Usług.

2.8 O ile Umowa nie przewiduje wyraźnie odmiennie, wyłączone zostaje stosowanie wszelkich wzorców umownych i ogólnych warunków umownych lub regulaminów stosowanych przez Klienta. Wyłączone zostaje zastosowanie art. 68^2 Kodeksu cywilnego oraz art. 385^4 § 1 Kodeksu cywilnego.

3. Sposób wykonania Usług.

3.1 Kancelaria przy świadczeniu Usług zachowa stopień staranności uwzględniający profesjonalny charakteru Usług wykonywanych przez Kancelarię, będzie działać w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki obowiązującymi adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych.

3.2 Usługi świadczone będą przez Prawników wskazanych przez Kancelarię, według jej swobodnego uznania, o odpowiednich dla danych Usług kwalifikacjach i doświadczeniu. W każdym czasie zespół Prawników może zostać uzupełniony o dalszych Prawników, których wiedza i doświadczenie okażą się pomocne dla należytego świadczenia Usług, jak również mogą zostać wprowadzone inne zmiany w tym zespole.

3.3 W przypadku, gdy charakter Usługi wymaga udzielenia przez Klienta pisemnego pełnomocnictwa na rzecz Prawnika, w szczególności pełnomocnictwa procesowego, Klient udzieli takiego pełnomocnictwa Prawnikowi lub Prawnikom wskazanym przez Kancelarię. Umocowany Prawnik jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw na rzecz pozostałych Prawników według swojego uznania.

3.4 Każdorazowo Kancelaria wskaże Partnera, który będzie odpowiedzialny za koordynację Usług, a także będzie wyłącznie uprawniony do ustalania w imieniu Kancelarii z Klientem szczegółowych wymagań i terminów wykonania poszczególnych czynności w ramach Usług. Wszelkie ustalenia dokonane przez Klienta z innymi Prawnikami w tym zakresie nie są wiążące dla Kancelarii.

3.5 Przy zawarciu Umowy Klient przekaże Kancelarii adres poczty e-mail, który będzie stanowił podstawowy kanał komunikacji pomiędzy Kancelarią a Klientem. Wszystkie zawiadomienia dokonywane przez Kancelarię na podstawie Umowy, w tym wszystkie zawiadomienia przewidziane w OWU, mogą zostać dokonane przez Kancelarię za pośrednictwem wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną i będą uważane za w pełni skuteczne z chwilą dostarczenia takiej wiadomości do Klienta.

Na wyraźne, pisemne żądanie Klienta dokumenty przesyłane do Klienta pocztą elektroniczną będą szyfrowane.

3.6 Przyjmuje się domniemanie, że osoba dokonująca z ramienia Klienta ustaleń z Kancelarią, o których stanowi Par. 3.4, jest umocowana do reprezentowania Klienta w tym zakresie.

3.7 Terminy wykonania poszczególnych czynności w ramach Usług zostaną określone przez Kancelarię. W razie określenia takich terminów przez Klienta będą one wiążące dla Kancelarii, jeżeli zostaną przez nią wyraźnie zaakceptowane na piśmie. W przypadku postępowań sądowych, administracyjnych, podatkowych i sądowo-administracyjnych, terminy wykonania poszczególnych czynności w ramach Usług wynikają ponadto z odnośnych terminów ustawowych oraz terminów zakreślonych przez sądy lub organy administracyjne. Terminy wykonania poszczególnych czynności w ramach Usług mogą być również uzależnione od działania Klienta, w szczególności przekazania Kancelarii informacji i dokumentów lub uiszczenia wymaganej zaliczki.

3.8 Klient jest zobowiązany do współpracy z Kancelarią w zakresie niezbędnym do należytego świadczenia przez Kancelarią Usług, w szczególności do przekazania Kancelarii niezbędnych informacji i dokumentów oraz do informowania Kancelarii o wszystkich istotnych zdarzeniach dotyczących danej sprawy, w tym podejmowanych przez siebie działaniach i zaniechaniach. Kancelaria nie jest zobowiązana do weryfikacji prawdziwości i kompletności informacji i dokumentów przekazanych jej przez Klienta.

3.9 Usługi będą wykonywane w siedzibie Kancelarii, w siedzibach oddziałów Kancelarii oraz w siedzibach jej współpracowników, w siedzibie Klienta oraz w innych miejscach, w których ze względu na swój charakter lub okoliczności Usługi mają być świadczone, w tym w siedzibach sądów, organów administracyjnych, organów ścigania oraz kontrahentów Klienta.

3.10 O ile nie wynika to wyraźnie z Umowy, Kancelaria nie odpowiada za całokształt spraw Klienta, a wyłącznie za wykonanie Usług w zakresie określonym Umową. Kancelaria nie odpowiada za konsekwencje decyzji o charakterze biznesowym podejmowanych przez Klienta. Kancelaria nie udziela porad w sprawach innych niż sprawy prawne, w szczególności w odniesieniu do kwestii biznesowych, finansowych, technicznych, środowiskowych, itp. Kancelaria nie jest obowiązana do aktualizacji udzielonych porad prawnych w związku ze zmianą stanu prawnego, orzecznictwa lub praktyki, która miała miejsce po udzieleniu porady prawnej.

3.11 Kancelaria nie świadczy usług doradztwa prawnego w zakresie prawa innego niż prawo polskie oraz prawo Unii Europejskiej. Kancelaria może jednak pośredniczyć w nawiązaniu współpracy pomiędzy Klientem a kancelarią świadczącą usługi w zakresie prawa innego niż prawo polskie i prawo Unii Europejskiej. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za działania lub zaniechania takiej zagranicznej kancelarii prawnej.

3.12 Dla prawidłowego wykonania Usług koniecznym może być skorzystanie przez Kancelarię z usług świadczonych przez osoby trzecie, w tym w szczególności notariuszy, komorników, tłumaczy, specjalistów z zakresu prawa, rzeczoznawców majątkowych biegłych w zakresie poszczególnych dziedzin nauki oraz księgowych. W zależności od decyzji Kancelarii, Kancelaria może wystąpić wobec takich podmiotów jako zleceniodawca i wówczas podmioty te będą świadczyły swoje usługi na rzecz Kancelarii, a ich wynagrodzenie zostanie następnie refakturowane (w formie wskazanej w rozdziale 4) na Klienta (z obowiązkiem zapłaty przez Klienta) albo Kancelaria może złożyć takim podmiotom zlecenie działając w imieniu Klienta, i wówczas podmioty te będą świadczyć swoje usługi bezpośrednio na rzecz Klienta, w tym wystawią fakturę obejmującą ich

wynagrodzenie bezpośrednio na Klienta (z obowiązkiem zapłaty przez Klienta). Niezależnie od przyjętej formy współpracy z takimi podmiotami, Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za działania lub zaniechania takich podmiotów.

4. Wynagrodzenie. Koszty. Rozliczenia.

4.1 Za świadczenie Usług Kancelaria będzie uprawniona do wynagrodzenia („**Wynagrodzenie**"). O ile strony nie ustalą w Umowie innego sposobu ustalenia Wynagrodzenia, zostanie ono obliczone jako iloczyn czasu pracy Prawników poświęcanego sprawom Klienta w ramach świadczenia Usług oraz stawki godzinowej odpowiedniej dla danego Prawnika, wyrażonej w EUR, PLN lub USD („**Stawka Godzinowa**"). Według tej samej zasady ustalane będzie wynagrodzenie Kancelarii w związku z usługami pomocniczymi świadczonymi przez Asystentów Prawnych na rzecz Prawników w związku z wykonywaniem Usług, które również objęte jest definicją "**Wynagrodzenia**".

4.2 Wysokość Stawek Godzinowych jest uzależniona od zaszeregowania Prawników i Asystentów Prawnych w ramach Kancelarii opartego w szczególności na ich stażu i doświadczeniu. Wysokość Stawek Godzinowych jest określona w Załączniku 4.2 do OWU.

4.3 Kancelaria jest uprawniona do zmiany Stawek Godzinowych w każdym kolejnym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy, o czym Kancelaria zawiadomi Klienta z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana Stawek Godzinowych nie stanowi zmiany Umowy, przy czym, jeżeli Klient nie zaakceptuje zmienionych Stawek Godzinowych, jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zawiadomienia go o zmianie Stawek Godzinowych.

4.4 Niezależnie od uprawnienia Kancelarii do zmiany Stawek Godzinowych zgodnie z Par. 4.3, Stawki Godzinowe będą corocznie automatycznie waloryzowane w następujący sposób: (i) Stawki Godzinowe wyrażone w EUR będą waloryzowane o dodatni zharmonizowany wskaźnik cen konsumpcyjnych (HICP) wyrażany jako średnioroczna zmiana cen ogłaszany przez Eurostat, (ii) Stawki Godzinowe wyrażone w PLN będą waloryzowane o dodatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, (iii) Stawki Godzinowe wyrażone w USD będą waloryzowane o dodatni średnioroczny wskaźnik *Consumer Price Index, All Urban Consumers* (CPI-U) publikowany przez *U.S. Bureau of Labor Statistics*. Przy dokonywaniu waloryzacji Stawki Godzinowe będą zaokrąglane w górę do pełnego EUR/PLN/USD. Zwaloryzowana wysokość Stawek Godzinowych będzie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, w którym odnośny wskaźnik opublikowano. Waloryzacja Stawek Godzinowych nastąpi automatycznie i nie stanowi zmiany Umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy przestanie być publikowany którykolwiek ze wskazanych powyżej wskaźników, Kancelaria jest uprawniona do jednostronnego wskazania nowego, adekwatnego wskaźnika, który będzie stosowany w miejsce wskaźnika, którego publikacji zaprzestano. Taka zmiana nie stanowi zmiany Umowy.

4.5 Każdorazowo kwota Wynagrodzenia zostanie powiększona o opłatę administracyjną stanowiącą 1,50% kwoty Wynagrodzenia, jako zryczałtowany zwrot kosztów usług biurowych i materiałów biurowych (koszty usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych, papieru, wydruków, kserokopii, itp.) („**Opłata Administracyjna**").

4.6 Do Wynagrodzenia oraz Opłaty Administracyjnej zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) na zasadach i w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury ustrukturyzowanej lub faktury przez Kancelarię.

4.7 Kwota Wynagrodzenia i Opłat Administracyjnych nie obejmuje wydatków poniesionych przez Kancelarię w celu należytego świadczenia Usług, a w szczególności nie obejmuje niezbędnych i uzasadnionych kosztów przejazdów, noclegów i diet, tłumaczeń, opłat skarbowych i usług kurierskich („**Wydatki**"). Poszczególne Wydatki przekraczające kwotę 1.000 PLN (jeden tysiąc złotych) winny zostać, przed ich poniesieniem, zaaprobowane przez Klienta. Wydatki zostaną przez Kancelarię należycie udokumentowane. Powyższe nie wyłącza obowiązku Klienta do ponoszenia przez niego – na żądanie Kancelarii i we wskazanym przez Kancelarię terminie – wskazanych powyżej kosztów świadczenia przez Kancelarię Usług, w szczególności w kwotach przekraczających 1.000 PLN (jeden tysiąc złotych).

4.8 Kancelaria nie jest zobowiązana do ponoszenia opłat sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami (w tym w szczególności wpisów od ewentualnych pozwów, zażaleń, apelacji, kasacji i innych pism), a opłaty takie będą uiszczane bezpośrednio przez Klienta, o ile w odniesieniu do danej opłaty lub opłat albo w stosunkach z danym Klientem nie zostanie ustalone inaczej na piśmie. W razie takiego ustalenia wszelkie opłaty sądowe poniesione za Klienta przez Kancelarię będą podlegały zwrotowi na rzecz Kancelarii i będą traktowane jak Wydatki.

4.9 Rozliczenia z Klientami będą następowały w okresach miesięcznych, chyba że ze względu na specyfikę Usługi Strony ustalą inny okres rozliczeniowy.

4.10 Czas pracy, o ile stanowi podstawę do obliczenia Wynagrodzenia, będzie ewidencjonowany w pisemnym rozliczeniu czasu pracy („**RCP**").

4.11 Kancelaria doręczy Klientowi RCP za dany miesiąc świadczenia Usług nie później niż do 15-go dnia następnego miesiąca. RCP będzie składało się z podsumowania oraz z części szczegółowej. W podsumowaniu RCP zostanie zawarte zbiorcze rozliczenie Wynagrodzenia (określonego w RCP jako „*Czas pracy*"), Opłaty Administracyjnej oraz Wydatków (określonych w RCP jako „*Koszty*"). W części szczegółowej RCP zostaną określone: (i) data wykonanej danej czynności w ramach świadczonych Usług, (ii) imię i nazwisko Prawnika wykonującego daną czynność, (iii) zwięzły opis wykonywanych czynności, (iv) czas wykonywania czynności wyrażony w jednostkach (*units*), przy czym 1 *unit* oznacza 15 minut pracy, (v) czas wykonywanych czynności wyrażony w godzinach, (vi) Stawkę Godzinową Prawnika wykonującego daną czynność, oraz (vii) kwotę należną za wykonanie danej czynności. W odniesieniu do Asystentów Prawnych (określonych w RCP jako „*Paralegale*", „*Praktykanci*" lub „*Inni pracownicy*") wskazane powyżej dane zostaną określone w sposób łączny (tj. dla wszystkich Asystentów Prawnych łącznie).

4.12 RCP nie stanowi dokumentu księgowego, w szczególności nie stanowi załącznika do faktury i powinno być przechowywane przez Klienta oddzielnie, ze względu na zawarte w RCP informacje poufne. RCP będzie doręczane Klientowi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. W przypadku wystawienia przez Kancelarię faktury ustrukturyzowanej zgodnie z Par. 4.13 i 4.14 zd. 1 poniżej, RCP zostanie przesłane do Klienta nie później niż w Dniu Roboczym następnym po wystawieniu faktury ustrukturyzowanej, ze wskazaniem numeru faktury ustrukturyzowanej, która obejmuje wynagrodzenie za Usługi objęte RCP. W przypadkach wskazanych w Par. 4.14 i 4.15 wraz z fakturą przesłaną na wskazany adres e-mail Kancelaria prześle RCP dotyczące takiej faktury.

4.13 Kancelaria będzie wystawiać na rzecz Klienta faktury ustrukturyzowane, które będą wystawiane i otrzymywane wyłącznie przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur

(dalej: „**KSeF**”) za pomocą dedykowanego oprogramowania interfejsowego. Poza przypadkami wskazanymi poniżej w Par. 4.14 i 4.15. Kancelaria nie ma obowiązku przesyłania faktur w inny sposób.

4.14 W przypadku wystawienia przez Kancelarię faktury poza KSeF w trybie offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o podatku od towarów i usług, tak wystawiona faktura zostanie przesłana do KSeF w terminie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa; faktura taka otrzymywana jest przez Klienta wyłącznie przy użyciu KSeF. W przypadku faktury wystawionej przez Kancelarię w trybie awaryjnym, o którym mowa w art. 106nf ustawy o podatku od towarów i usług lub w trybie offline – niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o podatku od towarów i usług, zostanie ona wystawiona w postaci elektronicznej i opatrzona kodami QR oraz przesłana do Klienta w formacie PDF na wskazany przez niego adres e-mail; tak wystawiona faktura zostanie przesłana do KSeF w terminie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. W przypadku tzw. awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o podatku od towarów i usług, Kancelaria wystawi fakturę w postaci elektronicznej i prześle ją do Klienta w formacie PDF na wskazany przez niego adres e-mail.

4.15. W przypadku, gdy Klient jest podmiotem wskazanym w art. 106gb ust. 4 pkt 2-6 ustawy o podatku od towarów i usług, Kancelaria będzie wystawiać na rzecz takiego Klienta faktury ustrukturyzowane przy użyciu KSeF za pomocą dedykowanego oprogramowania interfejsowego. Wystawione faktury, również w przypadku wystawienia faktury poza KSeF w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa, będą przekazywane Klientowi w postaci elektronicznej, tj. w formacie PDF na wskazany przez niego adres e-mail.

4.16. Termin płatności faktury wynosi 14 (czternaście) dni od wystawienia faktury ustrukturyzowanej lub przesłania faktury, o której mowa w Par. 4.14 lub 4.15. Należność z faktury jest płatna na rachunek bankowy Kancelarii wskazany w treści faktury.

4.17 Klient może, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od daty doręczenia Klientowi RCP, złożyć na piśmie zastrzeżenia do RCP, w całości lub w części, z jednoczesnym wskazaniem konkretnych przyczyn takich zastrzeżeń. W razie uwzględnienia zastrzeżeń Klienta Kancelaria wystawi stosowną fakturę korygującą. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu przyjmuje się, że Klient ostatecznie zaakceptował RCP bez zastrzeżeń.

4.18 W przypadku uzgodnienia z Klientem, że faktura ma zostać wystawiona w innej walucie, niż waluta, w której ustalono Wynagrodzenie, Opłatę Administracyjną lub Wydatki, przeliczenie zostanie dokonane według średniego kursu NBP obowiązującego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury ustrukturyzowanej lub faktury.

4.19 Według własnego uznania Kancelaria może uzależnić przystąpienie do świadczenia Usług od dokonania przez Klienta wpłaty zaliczki na poczet Wynagrodzenia lub Wydatków w określonej przez Kancelarię kwocie. W takim przypadku kwota zaliczki zostanie wskazana w Umowie. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta zaliczki we wskazanym terminie Kancelaria jest uprawniona wstrzymać się z rozpoczęciem świadczenia Usług, zawiesić świadczenie Usług lub odstąpić od Umowy.

4.20 W przypadku niedokonania przez Klienta terminowej płatności Wynagrodzenia, Opłaty Administracyjnej lub Wydatków, Kancelaria może, według własnego uznania oraz bez uszczerbku dla uprawnienia do dochodzenia Wynagrodzenia, Opłaty Administracyjnej lub Kosztów poniesionych do danego dnia, zawiesić świadczenie Usług

do czasu uregulowania zaległości (w zakresie dozwolonym przez zasady etyki adwokatów i radców prawnych) lub skorzystać z uprawnienia przewidzianego w Par. 9.2. Kancelaria jest uprawniona do odsetek ustawowych za opóźnienie od każdej płatności niedokonanej w terminie jej wymagalności. Niezależnie od oświadczeń Klienta złożonych przy dokonywaniu zapłaty, Kancelaria jest uprawniona do zaliczenia otrzymanej kwoty w pierwszej kolejności na odsetki za opóźnienie, następnie na Wydatki, a następnie na zaległe Wynagrodzenie i Opłatę Administracyjną, w kolejności od najdawniej wymagalnej należności.

4.21 Wyłącza się możliwość dokonywania przez Klienta jakichkolwiek potrąceń wierzytelności Kancelarii, w tym z tytułu Wynagrodzenia, Opłaty Administracyjnej i Wydatków z jakimikolwiek wierzytelnościami Klienta.

5. Odpowiedzialność.

5.1 Zobowiązania Kancelarii wynikające z Umowy mają charakter zobowiązań starannego działania. Z tego względu Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za osiągnięcie określonego rezultatu, w szczególności za wynik prowadzonych spraw.

5.2 Zakres odpowiedzialności Kancelarii wobec Klienta, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ograniczony jest do kwoty odpowiadającej wysokości straty rzeczywistej poniesionej przez Klienta lub Beneficjenta (wyłączona jest odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści), nie wyższej jednakże niż kwota Wynagrodzenia faktycznie otrzymanego przez Kancelarię od tego Klienta w okresie 1 (jednego) roku do dnia, w którym wystąpiło działanie (zaniechanie) Kancelarii skutkujące szkodą Klienta lub Beneficjenta, w odniesieniu do sprawy (postępowania sądowego, transakcji, itp.) w związku z którą doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (dla uniknięcia wątpliwości, Wynagrodzenie z tytułu Usług dotyczących innych spraw prowadzonych dla tego Klienta nie będzie stanowiło podstawy określenia limitu odpowiedzialności Kancelarii). Niezależnie od powyższego Kancelaria ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkodę wyrządzoną Klientowi lub Beneficjentowi z winy umyślnej lub na skutek rażącego niedbalstwa.

5.3 Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta lub Beneficjenta, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w przypadku, gdy nastąpiło to na skutek braku należytej współpracy ze strony Klienta lub Beneficjenta, w tym nieprzekazania Kancelarii kompletnych informacji o stanie faktycznym lub kompletnych dokumentów, względnie na skutek wprowadzenia Kancelarii w błąd co do okoliczności faktycznych lub rzeczywistych motywów działania Klienta.

5.4 Dla zapewnienia efektywności świadczonych Usług, Strony wyrażają zgodę, aby korespondencja pomiędzy Stronami odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przy użyciu innych środków porozumiewania się na odległość, a także z wykorzystaniem narzędzi do przechowywania danych, każdorazowo z wykorzystaniem usług świadczonych przez osoby trzecie. Kancelaria dołoży należytych starań dla zapewnienia bezpieczeństwa takich działań. Jednakże w związku z tym, że usługi te są świadczone przez osoby trzecie, Kancelaria nie może zagwarantować takiego bezpieczeństwa, w szczególności nie może gwarantować, że korespondencja taka będzie bezpieczna, nie będą miały do niej dostępu osoby niepowołane, będzie wolna od wirusów czy błędów, zostanie otrzymana wyłącznie przez adresata lub też będzie kompletna, w konsekwencji Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta za szkodę powstałą w związku z takimi działaniami, w szczególności w związku z korzystaniem z takich usług.

5.5 Klient zwolni Kancelarię ze wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Kancelarię w stosunku do osób trzecich (tłumaczy, księgowych, biegłych, notariuszy itp.), w celu należytego wykonania Usług.

5.6 Na wypadek powstania odpowiedzialności Kancelarii wobec Klienta, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Klient zobowiązuje się, że będzie dochodził naprawienia szkody wyłącznie od Kancelarii w zakresie określonym w Umowie, a w konsekwencji zrzeka się wszelkich roszczeń jakie będą mu w takim przypadku przysługiwać wobec wspólników, pracowników i współpracowników Kancelarii.

6. Ochrona danych osobowych.

6.1 Kancelaria przetwarza dane osobowe Klienta oraz dane osobowe przedstawicieli Klienta (reprezentantów, pracowników, współpracowników), jako administrator danych.

6.2 Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klienta oraz przedstawicieli Klienta (reprezentantów, pracowników, współpracowników) znajdują się w klauzulach informacyjnych dla Klienta oraz dla przedstawicieli Klientów, które przekazywane są przez Kancelarię Klientowi przy zawarciu Umowy. Dane te Kancelaria przetwarza tylko w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji celów przetwarzania wskazanych w odpowiedniej klauzuli informacyjnej, przez wskazany w niej okres. Po zakończeniu okresu przetwarzania danych osobowych Klienta, podlegają one usunięciu lub zwrotowi na rzecz Klienta, przy uwzględnieniu postanowień Par. 9.6. poniżej.

6.3 Kancelaria przekazuje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych, tylko gdy Komisja Europejska stwierdzi, że państwo trzecie, terytorium lub określony sektor w państwie trzecim lub dana organizacja międzynarodowa zapewniają odpowiedni stopień ochrony lub gdy zastosowane będą inne odpowiednie lub właściwe zabezpieczenia, w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską.

6.4 Kancelaria nie dokonuje wobec Klienta, ani wobec przedstawicieli Klienta, zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6.5 Kancelaria stosuje środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych, jak również wszelkich innych informacji dotyczących lub pochodzących od Klienta. Celem Kancelarii jest zapewnienie standardu ISO/IEC 27001 oraz ISO 22301.

6.6 We wszystkich wymaganych prawem przypadkach oraz w wymaganym prawem terminie, Kancelaria powiadomi Klienta o dotyczących go incydentach bezpieczeństwa informacji lub przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych. Powiadomienie nastąpi za pomocą danych kontaktowych wykorzystywanych przez Klienta w kontaktach z Kancelarią.

7. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy (AML).

7.1 W zakresie wynikającym z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Kancelaria występuje jako instytucja obowiązana w rozumieniu tej ustawy.

7.2 Jako instytucja obowiązana Kancelaria stosuje środki bezpieczeństwa finansowego. W szczególności Kancelaria ustala dane Klienta oraz beneficjenta rzeczywistego Klienta poprzez przedstawienie Klientowi stosownych formularzy do wypełnienia. Kancelaria ustala również, czy beneficjent rzeczywisty jest osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne. W ramach realizacji obowiązków instytucji obowiązanej, Kancelaria może być na podstawie przepisów prawa zobligowana do przekazania wymaganych informacji Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej.

7.3 W przewidzianych prawem przypadkach, konsekwencją braku możliwości wykonania przez Kancelarię obowiązków ciążących na niej jako instytucji obowiązanej, będzie niemożność rozpoczęcia świadczenia Usług na rzecz Klienta lub konieczność zaprzestania ich świadczenia.

8. Konflikt interesów.

8.1 W Kancelarii obowiązują wewnętrzne procedury weryfikacji ewentualnych konfliktów interesów pomiędzy klientami oraz potencjalnymi klientami Kancelarii. Kancelaria dokonuje jednostronnie oceny w odniesieniu do istnienia ewentualnego konfliktu interesów, kierując się zasadami etyki adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych. Na potrzeby ustalenia istnienia konfliktu interesów przyjmuje się, że podmiot, dla którego Kancelaria nie świadczyła żadnych Usług w okresie przekraczającym 2 (dwa) lata, nie jest klientem Kancelarii.

8.2 Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Kancelaria świadczy usługi również na rzecz innych klientów, z których część może pozostawać z Klientem w rozmaitych relacjach gospodarczych. Nie każda taka sytuacja skutkuje powstaniem konfliktu interesów. Zawierając Umowę, Klient wyraża zgodę, aby Kancelaria mogła kontynuować świadczenie usług doradztwa prawnego dotychczasowym klientom Kancelarii, a także mogła podjąć się świadczenia usług doradztwa prawnego nowym klientom, również takim, którzy pozostają z klientem w relacjach gospodarczych, z zastrzeżeniem, że Kancelaria nie podejmie się, bez uprzedniej pisemnej zgody Klienta, prowadzenia nowej sprawy: (i) która miałaby istotny związek z konkretną sprawą w odniesieniu do której zawarta została Umowa z Klientem, lub w przypadku, gdy (ii) Kancelaria miała dostęp do informacji poufnych uzyskanych od Klienta, które są istotne dla takiego nowego zlecenia.

8.3 Zawarcie Umowy z Klientem nie stanowi zobowiązania ze strony Kancelarii do świadczenia Usług jakiejkolwiek innej osobie lub jakiemukolwiek innemu podmiotowi niż Klient, w tym spółkom holdingowym Klienta, jego spółkom zależnym, spółkom powiązanym, podmiotom kontrolowanym lub współkontrolowanych przez Klienta, wspólnikom Klienta, członkom organów, pracownikom, powiernikom lub partnerom Klienta w ramach wspólnych przedsięwzięć („**Podmioty Powiązane**"). Dla potrzeb określenia czy istnieje konflikt interesów, Podmioty Powiązane nie są uważane za Klienta.

8.4 W przypadku, gdy Kancelaria podejmie się świadczenia usług doradztwa prawnego na rzecz innego klienta, którego interesy są odmienne od interesów Klienta, Kancelaria zobowiązuje się stworzyć stosowne mechanizmy zapobiegające przepływowi informacji pomiędzy Prawnikami i innymi pracownikami Kancelarii zajmującymi się sprawami prawnymi Klienta a Prawnikami i innymi pracownikami Kancelarii zajmującymi się sprawami prawnymi tego innego klienta.

9. Okres obowiązywania Umowy. Rozwiązanie Umowy.

9.1 O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę na piśmie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

9.2 Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę na piśmie z ważnych powodów, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę. W szczególności Kancelaria może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku: (i) opóźnienia Klienta w zapłacie wystawionej przez Kancelarię faktury ustrukturyzowanej lub faktury przekraczającego 30 (trzydzieści) dni; (ii) braku należytej współpracy ze strony Klienta lub Beneficjenta z Kancelarią w zakresie niezbędnym lub celowym dla wykonania przez Kancelarię Umowy.

9.3 W przypadku rozwiązania Umowy Kancelaria zobowiązana jest do kontynuowania świadczenia Usług wyłącznie w zakresie określonym w zasadach etyki adwokatów i radców prawnych mających zastosowanie w przypadku wypowiedzenia Umowy. Kancelaria jest uprawniona do Wynagrodzenia, Opłaty Administracyjnej i Wydatków za Usługi świadczone w tym okresie.

9.4 Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez konieczności składania jakikolwiek oświadczeń przez Strony, w przypadku, w którym Kancelaria nie świadczy Usług na rzecz Klienta przez okres 2 (dwóch) lat, w szczególności w razie, gdy od dnia wystawienia przez Kancelarię ostatniej faktury ustrukturyzowanej lub faktury na rzecz Klienta upłynął okres 2 (dwóch) lat. W przypadku zamiaru skorzystania przez Klienta z usług Kancelarii po upływie powyższego okresu, Strony zawrą nową Umowę.

9.5 Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich pełnomocnictw, które zostały udzielone przez Klienta na rzecz Prawników w związku ze świadczeniem Usług, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

9.6 W ciągu 1 (jednego) miesiąca od dnia rozwiązania Umowy, Klient jest obowiązany odebrać oryginały wszystkich należących do niego dokumentów znajdujące się w posiadaniu Kancelarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu Kancelaria jest uprawniona do oddania tych dokumentów do przechowania wyspecjalizowanemu podmiotowi na koszt i ryzyko Klienta. Niezależnie od tego, po upływie 10 (dziesięciu) lat, o ile wymagany przez przepisy okres przechowywania danego rodzaju dokumentów nie jest dłuższy, Kancelaria jest uprawniona do zniszczenia tych dokumentów oraz ich kopii na koszt i ryzyko Klienta. W każdym przypadku zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy dotyczące przechowywania danych osobowych, w tym w ramach zawodu adwokata lub radcy prawnego.

9.7 Po rozwiązaniu Umowy Kancelaria może, co pewien czas, według własnego uznania, informować Klienta o zmianach prawa lub innych kwestiach prawnych natury ogólnej, które w ocenie Kancelarii mogą zainteresować Klienta. Otrzymania takiej informacji lub korespondencji nie należy rozumieć jako ponownego nawiązania stosunku prawnego pomiędzy Kancelarią i Klientem. Kancelaria nie jest zobowiązana do informowania Klienta o zmianach prawa, chyba że zostanie to odrębnie ustalone w Umowie.

10. Poufność. Zakaz zatrudniania. Prawa własności intelektualnej.

10.1 Kancelaria zachowa w tajemnicy wszelkie informacje o charakterze poufnym należące do Klienta, które nie są publicznie znane lub dostępne, a które zostaną przekazane przez Klienta Kancelarii w trakcie świadczenia Usług („**Informacje Poufne**"), jak również zobowiązuje się nie ujawniać Informacji Poufnych osobom trzecim, chyba, że Klient wyrazi zgodę na ich ujawnienie lub obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów prawa, w szczególności gdy ich ujawnienia zażąda sąd lub organ władzy publicznej. Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność po rozwiązaniu Umowy, niezależnie od przyczyny rozwiązania, przez okres 5 (pięciu) lat, a ponadto nie uchybia obowiązkom do zachowania tajemnicy zawodowej przez Prawników.

10.2 Wszelkie materialne wytwory pracy Kancelarii, w szczególności opinie, projekty umów, sprawozdania, listy informacyjne, memoranda, przekazywane Klientowi w ramach realizacji Umowy, mogą służyć jedynie Klientowi i nikt poza uprawnionymi przedstawicielami Klienta nie ma prawa ich publikować, powoływać się na nie, czy udostępniać dalej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Kancelarii.

10.3 W czasie trwania Umowy oraz w okresie jednego roku od jej rozwiązania, bez względu na sposób jej rozwiązania, Klient zobowiązuje się do niezatrudniania, niezależnie od podstawy takiego zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług, itp.) Prawników bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Kancelarii. W przypadku naruszenia tego zobowiązania, Klient zapłaci Kancelarii karę umowną w kwocie stanowiącej wynagrodzenie zapłacone na rzecz takiego Prawnika przez Kancelarię w okresie 1 (jednego) roku do dnia, w którym został on zatrudniony przez Klienta.

10.4 W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu Kancelaria jest uprawniona do powoływania się w ofertach składanych potencjalnym klientom, w materiałach marketingowych oraz w zgłoszeniach do rankingów prawniczych, na fakt świadczenia Usług na rzecz Klienta, wskazując podstawowe informacje na temat przedmiotu tych Usług. W tym zakresie Kancelaria może posługiwać się bezpłatnie oznaczeniami handlowymi Klienta, w tym jego znakami towarowymi.

10.5 Majątkowe prawa autorskie do materiałów stworzonych w wykonaniu Usług i stanowiących utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności do opinii prawnych oraz wzorów dokumentów („**Utwory**"), przysługują Kancelarii w zakresie umożliwiającym udzielenie Klientowi licencji na korzystanie z tych materiałów zgodnie z OWU.

10.6 Z chwilą zapłaty Wynagrodzenia za Usługi, w ramach których stworzono dane Utwory, Kancelaria udziela Klientowi niewyłącznej licencji na korzystanie z nich. Licencja udzielana jest na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, na polu eksploatacji zwielokrotnianie, dowolną techniką. W przypadku Utworów zgodnie z Usługą przeznaczonych do rozpowszechniania, licencja obejmuje też rozpowszechnianie Utworów za pośrednictwem egzemplarzy lub w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Jeśli nie uzgodniono inaczej na piśmie licencja obejmuje prawo korzystania z Utworów na użytek własny Klienta, zgodny ze znanym Kancelarii celem Usługi. Licencja nie obejmuje uprawnienia do wykonywania praw zależnych do Utworów ani udzielania sublicencji.

10.7 Kancelaria upoważnia Klienta do oznaczenia autorstwa Utworów w sposób ogólnie przyjęty w danych stosunkach, w tym do korzystania z Utworów bez oznaczenia autorstwa.

11. MDR

11.1 Na Kancelarii spoczywają ustawowe obowiązki wynikające z art. 86a - art. 86o ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, związane z raportowaniem schematów podatkowych, które posiadają cechy rozpoznawcze określone przepisami, w tym obowiązek przekazania informacji o schemacie podatkowym odpowiednim organom skarbowym lub innym podmiotom lub przekazania Klientowi informacji o ciążącym na nim obowiązku informacyjnym w związku z rozważanym lub wdrażanym schematem podatkowym wraz z wymaganymi prawem informacjami. Powyższe obowiązki wynikają z regulacji o charakterze ustawowym i nie mogą być ograniczone lub wyeliminowane w drodze Umowy.

11.2 W przypadku spełnienia ustawowych przesłanek i uznania przez Kancelarię, iż w toku realizacji Zlecenia doszło do opracowania, oferowania, udostępniania, wdrażania lub zarządzania wdrażaniem, uzgodnienia albo pomocy, wsparcia lub porad dotyczących opracowania, wprowadzenia do obrotu, organizowania, udostępnienia do wdrożenia lub nadzorowania wdrożenia uzgodnienia, Kancelaria podejmie działania mające na celu realizację ciążących na niej obowiązków, w tym w szczególności obowiązków w zakresie przekazania informacji o schemacie podatkowym odpowiednim organom skarbowym. Kancelaria dołoży należytej staranności, aby z odpowiednim wyprzedzeniem i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawiadomić Klienta o powstaniu takiego obowiązku. Klient jest zobowiązany do współdziałania z Kancelarią w zakresie realizacji powyższych obowiązków, w tym w szczególności do złożenia stosownych oświadczeń lub też przekazania Kancelarii stosownych informacji i dokumentów, jeżeli takie współdziałanie będzie konieczne dla prawidłowej realizacji wskazanych obowiązków przez Kancelarię.

11.3 Kancelaria będzie uprawniona do Wynagrodzenia, ustalonego na zasadach określonych w Par. 4.1, również za czynności, które podjęła w zakresie realizacji obowiązków, o których stanowi niniejszy Par. 11. W przypadku, gdyby Wynagrodzenie za realizację danego Zlecenia zostało określone w kwocie ryczałtowej lub kwocie ograniczonej górnym limitem (*capped fee*), Wynagrodzenie za czynności Kancelarii w zakresie realizacji obowiązków, o których stanowi niniejszy Par. 11, zostanie obliczone odrębnie i nie mieści się w uzgodnionym ryczałcie, czy górnym limicie Wynagrodzenia.

12. Prawo właściwe. Zmiany. Spory. Język.

12.1 Umowa, OWU oraz wszelkie stosunki prawne pomiędzy Kancelarią i Klientem podlegają prawu polskiemu.

12.2 Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Kancelaria jest upoważniona do dokonania w każdym czasie zmiany OWU. W takim przypadku zawiadomi Klienta o zmianie OWU, doręczając lub udostępniając zmienione OWU, a takie zmienione OWU będzie wiążące dla Klienta, chyba że wypowie on Umowę w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia doręczenia mu lub udostępnienia zmienionego OWU.

12.3 Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy oraz stosowaniem OWU będą poddawane pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla siedziby Kancelarii sądu powszechnego.

12.4 OWU zostały sporządzone w polskiej i w angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, rozstrzygająca będzie polska wersja językowa.

12.5 OWU wchodzą w życie w dniu 1 kwietnia 2026 r.

* * *

Załącznik 4.2 do OWU

Stawki godzinowe Prawników Kancelarii na 2026 rok

Partnerzy	300,00 EUR netto
counsel oraz senior associates (doświadczeni Prawnicy z uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego)	250,00 EUR netto
associates (Prawnicy z uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego)	200,00 EUR netto
junior associates (pozostali Prawnicy)	150,00 EUR netto
Asystenci Prawni	100,00 EUR netto

Piotr Kamiński
Partner Zarządzający
SPCG Studnicki Płeszka Ćwiąkalski Górski sp. k. z siedzibą w Krakowie